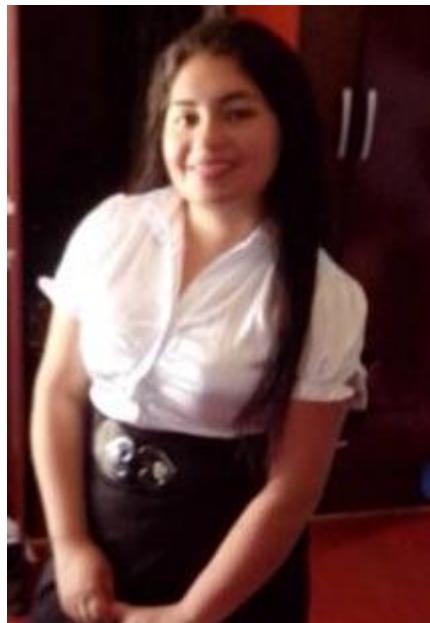


CURRICULUM VITAE



**75831159
polecita1618@gmail.com**

I Antecedentes Personales

Nombre : Polette Fernanda Martínez higuera
R.U.T. : 17.077.327-6
Fecha de Nacimiento : 05 de junio de 1989 (Mulchén)
Nacionalidad : Chilena
Estado Civil : Soltera
Domicilio : Av.Laguna Sur Nº 8670 Pudahuel (Santiago)

II Antecedentes Académicos

1995-2001: Kínder a 6º básico; Escuela Crisol E_1082 (Mulchén)
2002-2003: 7º a 8 básico; Colegio Particular San Bernardino de Sena (Mulchén)
2004-2007: 1º a 4º medio; Liceo Crisol E-1082 (Mulchén)
2008-2010: Título Técnico Jurídico; Centro de Formación Técnica Santo Tomás (Los Ángeles)
2011-2013: Titulo Profesional Ingeniería de ejecución en Administración de Empresas; universidad católica de la santísima concepción(Los Ángeles).

CURRICULUM VITAE

III Formación Complementaria

Aprobación en los siguientes cursos:

2004: Curso de Computación nivel usuario

2006: Curso “Cómo ser un buen líder con transparencia”, (Injuv)

2013:Curso de Evaluación y Decisiones Estratégicas (Pontificia Universidad Católica)

2013 a la fecha: Curso Virtual de Ingles (Sence)

IV Antecedentes Laborales

2002: Empaquetadora

Supermercado Montecarlo ubicado en Mapocho (Santiago)

2004: Mesera

Hostería Dikaos (Mulchén)

2005: Reponedora

Supermercado único (mulchen)

2006-2010: Comerciante

Negocio Jean Pierre (Mulchén)

2010 agosto- octubre: Práctica profesional Fiscalía oficina de atención (Mulchén)

2011-2012:Septiembre a Febrero : Administrativo Empresa de Transportes José Soto Morales.

2012-2013:Febrero a Febrero : Secretaria Ortecap Jerez Ltda.

2013-2014: Administradora Mall de la Gamba Empresa Jaime Flores González.

Febrero 2014: Cajera Paris S.A Ltda.

2014 Marzo a la fecha: Asistente control de tráfico Alsacia Express Ltda

V Otros antecedentes

Disponibilidad inmediata y disponibilidad para trasladarse.

CURRICULUM VITAE

Carta de Presentación:

ESTIMADOS (A):

Escribo este mail como respuesta al interés mío de querer trabajar en su empresa para así optar a mejores proyecciones laborales.

Como puede ver adjunto en el curriculum, donde expresan que realicé mis estudios en el centro de formación técnica Santo Tomás en la carrera de Técnico Jurídico y además acompañé mi preparación con prácticas en fiscalía (oficina de atención) Mulchén y como complemento de progreso tengo cursos en el área de administración de empresas estando titula de Ingeniera de Ejecución en Administración de Empresas de la UCSC sede en la ciudad de Los Ángeles.

Además debo señalar que tengo 2 años de experiencia laboral, en áreas como RR.HH, Selección, Supervisión de personal, Administración, contabilidad, parte legal en temas de derecho del trabajo, liderazgo, administración etc.

Me he tomado la libertad de escribirle, por lo que me complacería mucho comenzar mi vida laboral en su equipo de trabajo.

Quedo a su entera disposición para concertar una entrevista en persona o telefónica, o para cualquier otra duda que pudiera surgir sobre mi curriculum.

Atentamente

Espero sea una respuesta favorable ya que requiero trabajar tengo disponibilidad inmediata y me caracterizo por realizar bien mi trabajo y sociable para trabajar con público, Además soy responsable con capacidad para trabajar bajo presión.

atte.

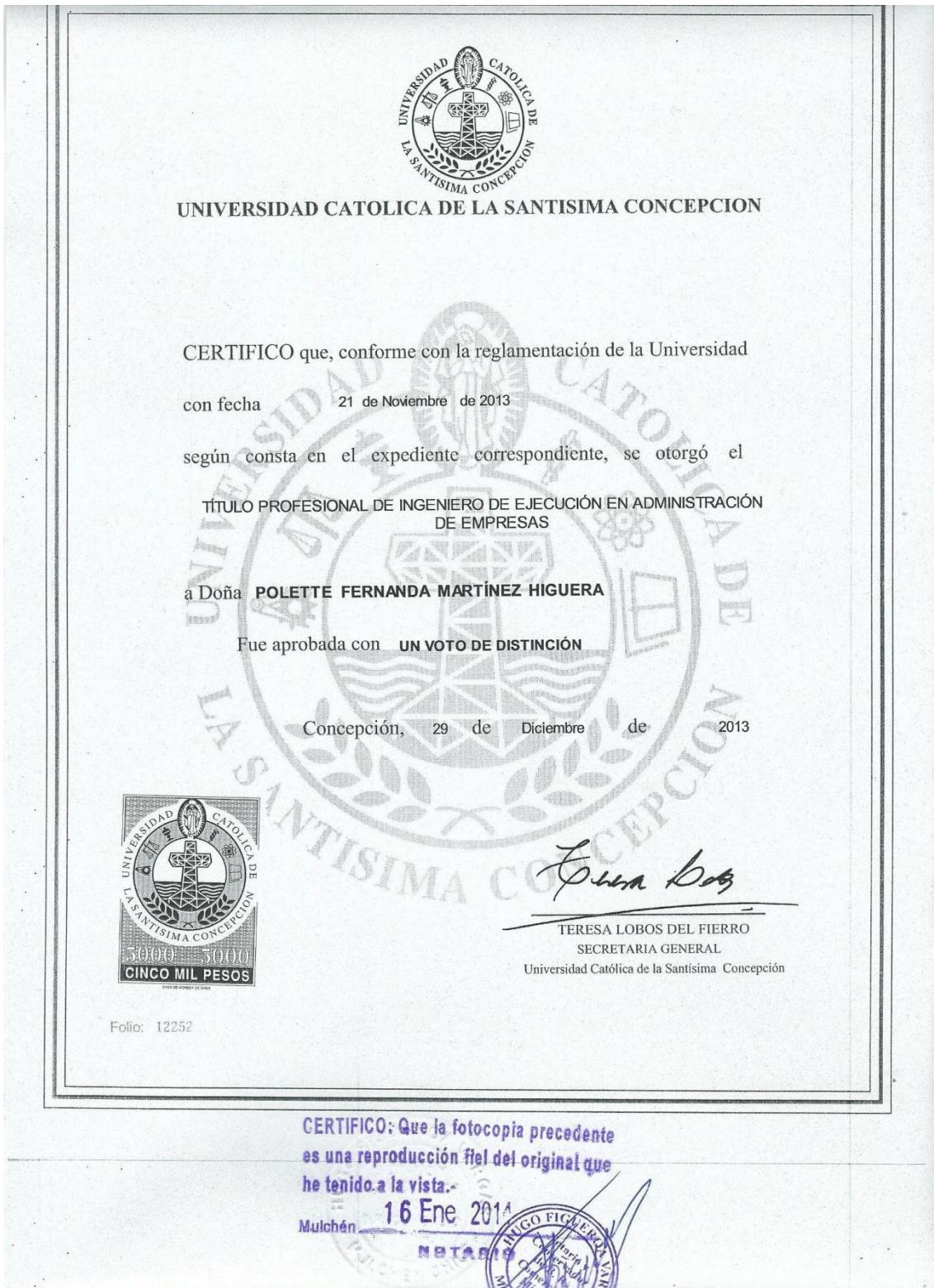
POLETTE MARTINEZ HIGUERA
(Ingeniera en Adm. De Empresas)

CURRICULUM VITAE

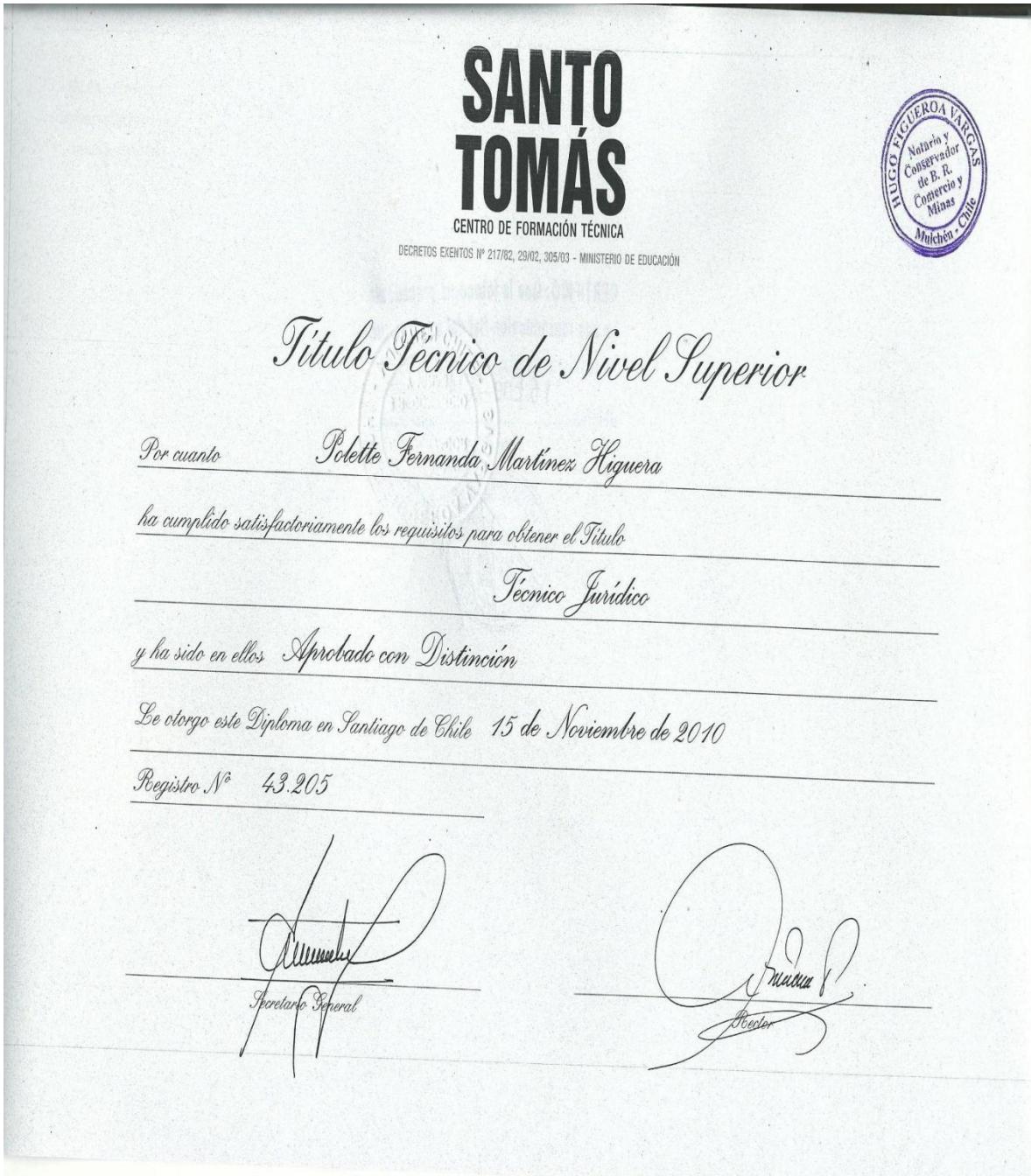
Adjunto títulos:

1)_

CURRICULUM VITAE



CURRICULUM VITAE



Carta de Recomendación:

CURRICULUM VITAE

Chile 12 de Enero del 2013

Estimados (a):

Me halaga indicar que conozco a la Señorita Polette Fernanda Martínez Higuera, quien porta el documento de identidad número 17.077.327-6 Doy fe de su interés de superación laboral y sus virtudes morales.

La señorita Martínez ha trabajado junto a mí durante 1 año cumpliendo el rol de Administradora. Su tarea y aplicación han sobrepasado mis expectativas e incluso la de la compañía donde hemos trabajado.

Una de sus mejores virtudes es el compromiso que presenta ante sus actividades laborales, entregando siempre lo mejor de sí y su disponibilidad ante el momento requerido. Además resulta una excelente compañera de trabajo por su flexibilidad y calidad humana.

La señorita Martínez ha dejado de trabajar a nuestro a lado debido a sus deseos de seguir creciendo laboralmente en una empresa especializada en su profesión.

Sé que ella cumplirá con total eficiencia lo que le sea requerido, es por ello que deseo recomendarla gustosamente.

Jaime Flores González

Representante Legal

Mall de la Gamba

maldelagamba@gmail.com

0432562647